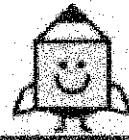


※スペースの都合により、就業時間や必要な免許資格、経験等について表示できていない内容もあります。詳細は求人票をご参照ください。

## 職業訓練（ハロトレ）のご案内



ハロートレーニング

鹿児島県庁

### < 職業訓練とは >

離職者や一定以下の短時間離職者が再就職のためスキルアップを目指す制度です。

- 受講料無料（教材費は自己負担となります。）
- 一定の要件を満たせば、給付金制度も利用できます。（満たさない場合も授業料無料での受講は可能です。）

鹿児島市内開催分のうち、募集中の科目のみ掲載しています。

作成日：4月10日

各科目の概要等については、

[鹿児島労働局ホームページ](#)

の職業訓練関係をご覧ください。

### < 公共職業訓練 >

訓練科名	定員	学習内容	訓練期間	締切
IT広告デザイン科① (職場実習付・新卒者含む)	24	パソコンの基礎力がある方を対象に、IT技術の習得を目指します。また、セキュリティに精通した人材の育成、WEBサイトの制作にIT知識と基礎技術の習得を目標とします。	5/23 ~ 10/20	4/25
ITビジネス科 【宅建コース】	20	顧客への重要事項説明、宅地建物の売買・賃貸関係書類の作成等の不動産取引に関する知識・技能を習得します。また、事務用スキルとして文書作成ソフト・表計算作成ソフト等を習得します。	5/25 ~ 11/24	4/27
ITプログラマー養成科 (資格取得コース) ①	20	IT人材となるために必要な基本的知識・技能を学習し実践的な活用能力を身に付けます。基本的なWEBページ制作、データベースと連携したWEBアプリ制作に必要な知識・技能を身に付けます。	5/31 ~ 11/30	5/8
ITビジネス科 【総合コース】A①	24	一般事業所および製造会社において経理・財務の作業ができるよう学習します。また、社会人としての必要な基礎力を養います。	6/2 ~ 12/1	5/10
ビジネス実務科F1 (母子家庭の母等対象：10人) (託児サービス付き：託児数15人)	24	ワード・エクセルなどのオフィスソフトや会計ソフトの操作技術とIT活用術を身につけ、簿記・会計・労務・社会保険手続き等、事務業務に必要な知識とスキルを習得します。	6/8 ~ 9/7	5/9
パソコン基礎科A②	24	オフィスソフトを使った事務処理やWebサイトの更新等、職場において情報化を推進するために必要となる情報処理活用能力に加え、コミュニケーション能力をはじめとする社会人基礎力を育成し、自ら提案・実行できる積極性や実行力を習得します。	6/15 ~ 9/14	5/23
CAD/NC技術科	18	機械加工及びCAD操作を学びます。	7/4 ~ 12/25	5/17
CADものづくりサポート科	22	CADスキル、経理業務に必要な会計処理を学びます。	7/4 ~ 12/26	5/17
溶接技術科	15	溶接技術及びCAD操作を学びます。	7/4 ~ 12/26	5/17
ビル管理技術科	18	屋内記録や空調設備、自動火災報知器設備及び機械を動かすためのシーケンス制御も学びます。	7/4 ~ 12/26	5/17
住環境計画科	18	新築やリフォームに必要な住宅構造や機器のほか、住宅営業の知識を学びます。	7/4 ~ 12/26	5/17

### < 求職者支援訓練 >

訓練科名	定員	学習内容	訓練期間	締切
アロマ美容科	20	美容関連の仕事へつなげるために、アロマに関する基礎から応用まで習得し、美容分野で必要なトリートメント方法や解剖生理学に関する知識・技能を習得します。	6/20 ~ 9/19	5/29
不動産スキル養成科	12	顧客への重要事項説明、宅地建物の売買・賃貸関係書類の作成等の不動産取引に関する知識・技能を習得します。	6/20 ~ 10/19	5/29

申込希望や関心のある訓練がありましたら、お住まいの管轄ハローワークへ締切日に関わらずお早めにご相談ください。

< 鹿児島市内にお住まいの方はこちら > ハローワーク鹿児島 職業訓練窓口 (電話) 099-250-6067