

職業訓練（ハロトレ）のご案内



ハロートレーニング

夢がはるべ

<職業訓練とは>

離職者や一定以下の短時間職者が再就職のためスキルアップを目指す制度です。

- 受講料無料（教材費は自己負担となります。）
- 一定の要件を満たせば、給付金制度も利用できます。（満たさない場合も授業料無料での受講は可能です。）

鹿児島市内開催分のうち、募集中の科目のみ掲載しています。

作成日：11月28日

各科目の概要等については、[鹿児島労働局ホームページ](#) の職業訓練関係をご覧ください。

<公共職業訓練>

訓練科名	定員	学習内容	訓練期間			締切
			開始	～	終了	
ITビジネス科【観光コース】	20	パソコン、県の観光資源、企画、案内、接客、ホスピタリティ、インバウンド対応英会話を学びます。	1/12	～	7/11	12/13
パソコン基礎科A4	24	Word・Excel・PowerPointのほか、ホームページ作成の基礎も学びます。	1/24	～	4/21	12/23
ITビジネス科【総合コース】④	24	Word・Excelや簿記・社会保険などの諸手続きを学びます。	2/3	～	8/2	1/11

<求職者支援訓練>

訓練科名	定員	学習内容	訓練期間			締切
			開始	～	終了	
パソコン・経理実践科	15	パソコン全般の知識、オフィスソフトを活用できる実習、日常業務における経理処理の知識、また、製造業の決算や原価計算も習得できる構成です。	1/30	～	6/29	1/5
介護・医療・福祉現場での高齢者日常生活機能向上訓練トレーナー科（短時間）	12	介護・医療・福祉現場での高齢者日常生活機能向上トレーナーに関する知識及び技能・技術を習得します。	2/1	～	4/28	1/10
医療事務・調剤事務実践科	18	医療機関の外来受付窓口対応、診療報酬請求事務、調剤報酬請求事務に関する知識及び技能・技術を習得します。	2/2	～	5/1	1/11
Webデザインクリエイター科	26	フォント加工、HTML/CSSコーディング、動的サイト、CMSに関する知識、技能・技術を学びます。	2/13	～	8/10	1/10
パソコン経理事務科	20	会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務とパソコンに関する実践的スキルを習得します。	3/15	～	6/14	2/20
建設CADデザイン科	20	パソコン操作からCAD操作、プランニング、設計まで学びます。	3/16	～	6/15	2/21
アロマ美容科	20	アロマ基礎からトリートメント、健康学、解剖生理学まで学びます。	3/17	～	6/16	2/22

申込希望や関心のある訓練がありましたら、お住まいの管轄ハローワークへ締切日に関わらずお早めにご相談ください。

<鹿児島市内にお住まいの方はこちら> [ハローワーク鹿児島](#) 職業訓練窓口（電話）099-250-6067