

## 児童発達支援事業所における自己評価表(公表)

公表: 令和3年 2月25日

事業所名 めぶき園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・課題によってや、その日の人数により、もう少しスペースがあったらと思う。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		・基準以上の配置をしている。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		・施設はバリアフリーになっている。	
業務の改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うと共に、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の月報やホームページ等で公開しているか	○		・公開している。	・例年、アンケート報告会を開催しているが、コロナ感染対策により実施できなかった。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
適切な支援の提供	8	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・確保している。	・コロナ感染対策の為園外研修の機会がなかった。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○		・家庭調査票にてニーズの抽出を行う。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	個別支援計画には、「発達支援」「家族支援」「地域支援」などを踏まえ、子どもの発達に必要な具体的な支援内容が設定されているか	○			
	12	個別支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	13	活動プログラム立案をチームで行っているか	○		・職員会議でプログラムを決めている。	
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		・年齢に合わせた課題設定を行っている。	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・職員会議にて確認している。	
	17	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○		・振り返りの時間を設けている。	
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋げているか	○		・写真を貼付してわかりやすい記録を行っている。	
19	定期的にモニタリングを行い個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・モニタリング期間に合わせて行っている。		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況にもっとも精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		・主に児童発達支援管理責任者が参加している。	
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関と連絡体制を整えているか	○			

## 児童発達支援事業所における自己評価表(公表)

公表: 令和3年 2月25日

事業所名 めぶき園

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	改善内容又は改善目標
	24 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		・例年実施している幼保連絡会がコロナ対策で開催できなかった。	
	25 小学校や特別支援学校との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		・公開療育を開催した。	
	26 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	・例年実施している幼保連絡会がコロナ対策で開催できなかった。	
	27 自立支援協議会こども部会や地域のこども・子育て会議へ積極的に参加しているか		○	・コロナ感染対策の為開催がなかった。	
	28 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・送迎時に連絡帳を通してその日の様子を説明する際に状況を確認している。	
保護者への説明責任等	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		・保護者学習会を開催している。	
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援提供すべきねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	○			
	32 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・その都度面談を実施する等対応している。	
	33 保護者会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・コロナ感染対策の為、実施できなかった。
	34 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れされた際に迅速かつ適切に対応されているか	○			
	35 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	○		・月報を配布して活動概要や行事予定をお知らせしている。	
	36 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	○			
	37 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	38 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		○		・コロナ感染対策の為
非常時等の対応	39 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知すると共に、発生を想定した訓練を実施しているか	○		・事業所内に掲載している。	
	40 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
	41 事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を把握しているか	○			
	42 食物アレルギーの子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		・家庭調査票にて確認している。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		・職員会議や毎日の振り返りの時間に話し合いを実施。	
	44 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・例年、法人研修を実施しているが、コロナ感染対策の為開催されなかった。
	45 どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか		○		・このような事例が勤めてからないので記載したことがない。 ・身体拘束していない。