

放課後等デイサービス事業所における自己評価表（公表）

公表：令和3年 2月25日

事業所名 学童療育 ると

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		スペースは十分に確保されている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基準を満たす職員を配置している。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		スロープや身障用トイレあり。	
業務の改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		療育の振り返り～狙いを話し合っている。	
	5	保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		評価表の内容を把握し、職員へ共有している。	業務改善にまでは至っていない。
	6	この自己評価の結果を事業所の月報やホームページ等で公開しているか	○		公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		事業所内で研修を実施している。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○		アセスメント～分析～計画を行っている。	子ども、保護者の意見を組み込みたい。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		アセスメント用紙を作成している。	
	11	活動プログラム立案をチームで行っているか	○		職員会議にて立案～決定している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		毎月見直している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○		クラス別で活動内容は決めている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○		サービス等利用計画書に基づいている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎日、打ち合わせを行っている。	
	16	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○		毎日、振り返りを行っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋げているか	○		個人記録を丁寧に記載している。	
	18	定期的にモニタリングを行い個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年ごとのモニタリングを行っている。	
関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		行っている。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況にもっとも精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が出席している。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		行っている。	
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		行っている。	
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		行っている。	

放課後等デイサービス事業所における自己評価表(公表)

公表: 令和3年 2月25日

事業所名 学童療育 るうと

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	改善内容又は改善目標
	24 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	連携は取れていない。研修案内は特になし。	
	25 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	コロナウイルスの観点で設けられない。	
	26 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	○		参加しているがコロナ対策で開催がなかった。	
	27 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳、送迎時に報告している。	
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	コロナウイルスの観点で実施できなかった。	
保護者への説明責	29 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明している。	
	30 保護者からの悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて行っている。	
	31 保護者会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		コロナウイルスの観点で実施できなかった。	
	32 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		その都度、実施している。	
	33 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信されているか	○		月報を配布している。	
	34 個人情報に十分注意されているか	○		取り扱いに注意している。	
	35 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		配慮している。	
	36 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナウイルスの観点で実施できなかった。	
	37 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		玄関前に掲示している。	
非常時等の対応	38 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行っているか	○		実施している。	
	39 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		人権委員会を設置してある。	
	40 どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか		○	身体拘束を行っていない。	
	41 食物アレルギーの子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○		実施している。	
	42 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		実施している。	